

Atelier 6/2001 – Les Technologies de l'Information et de la Communication et les Jeunes Apprenants

18-22 septembre 2001
CELV, Graz, Autriche

Utilisation du site web “ÉTOILES” (version française) – notes aux participants du projet

Le site web “Étoiles” se trouve à l'adresse <http://stars.ecml.at>. Cette page introductive vous permet de choisir entre les versions française et anglaise en cliquant sur le drapeau correspondant. Le site est destiné à être un endroit où les élèves peuvent publier leurs rédactions et où les professeurs participants et les membres du groupe de projet maintiennent un groupe de discussion sur le projet. Le site est constitué de trois parties principales:

- **L'album de cartes postales** des Étoiles, où des cartes postales envoyées par des élèves au nom de chaque étoile sont accessibles;
- **La page des classes** (appelée **Notre classe**) où chaque classe participante peut mettre des informations sur elles-mêmes; et
- **Le groupe de discussion des enseignants**, où les enseignants participants et les membres du groupe de projet peuvent échanger des informations concernant le projet.

Il faut souligner que le site est encore à un stade d'expérimentation en terme de développement et tous les participants sont invités à donner leurs commentaires concernant les problèmes relevés pendant l'utilisation et leurs propositions d'amélioration.

Note technique

Puisque les **web navigateurs** SONT malheureusement tous différents dans leur façon de formater la mise en page et dans leur façon d'interpréter les instructions d'un programme, il n'est pas garanti que le site fonctionnera bien avec tous les navigateurs. Le site a été testé à la fois avec Internet Explorer 5.5 et Netscape Navigator 4.7 sur un PC, les meilleurs résultats ayant été obtenus avec Internet Explorer. J'aimerais connaître vos expériences d'utilisation avec d'autres types de **navigateurs** ou de différentes versions de **navigateur**, et avec d'autres **platforms** comme par exemple Macintosh.

Le site ne marchera pas sur tout **navigateur** qui ne supporte pas **Javascript** ou dans lequel l'élément Javascript ne fonctionne pas. Si votre navigateur n'est pas compatible avec Javascript, vous recevrez un message d'avertissement en entrant dans le site afin de vous informer de ce problème. Dans ce cas, vous aurez besoin soit de permettre l'élément Javascript (avec Netscape Navigator, choisissez Préférences dans le menu Editer – l'option Javascript est alors dans la section Avancée) ou passez à un nouveau navigateur.

Le site a aussi besoin d'utiliser un élément appelé **cookies** afin de maintenir l'information d'identité de la session. Si cet élément ne fonctionne pas avec votre navigateur, vous ne serez pas capable de vous connecter – voir la section concernant

se connecter et se déconnecter ci-dessous. Si vous utilisez Internet Explorer, vérifiez que le niveau de sécurité est mis au moyen-bas – cet élément est accessible du menu Instruments, point **Options Internet**

La métaphore de publication

Le thème choisi pour ce projet se centrant sur l'histoire de 4 étoiles qui voyagent à travers les pays européens, nous avons décidé d'utiliser la carte postale comme première métaphore de publication. Par son association avec le voyage, son ubiquité et sa familiarité, la brièveté et la concision de son message, et sa nature picturale, la carte postale est destinée à fournir une métaphore appropriée pour présenter l'idée de publication aux enfants. Dans ce cas, en utilisant le site, les enfants envoient des e-carte-postales (cartes-postales électroniques) au nom d'une étoile visiteuse. Les cartes postales de chaque étoile sont collectionnées dans un album qui peut être regardé en ligne par toute personne navigant sur le site.

Comme les vraies cartes postales, les e-cartes-postales apportent un message bref centré sur un sujet ou sur un événement unique. Cependant, à la différence des vraies cartes postales, les e-cartes-postales peuvent apporter toutes sortes de message – un poème, une recette, une blague, etc. De même, les e-cartes-postales ne doivent pas forcément comporter une image, même s'il est recommandé que la plupart d'elles en aient une afin de mettre en valeur l'expérience de publication des enfants.

La métaphore des e-cartes-postales est utilisée aussi pour les profils des classes.

Les différentes sections du site

Les différentes sections du site sont accessibles à partir du menu principal sur le côté gauche de chaque page du site.

La page HOME

La page HOME est la première page du site, contenant l'histoire de base du thème du projet. C'est la page qui apparaît quand vous naviguez sur le site **stars.ecml.at/en** (version anglaise) ou **stars.ecml.at/fr** (version française); elle est également accessible à l'aide de l'option **HOME** du menu principal.

Les albums de cartes postales

Les quatre albums de cartes postales sont accessibles à travers les points du menu principal intitulés '**Étoile Bouncy**', '**Étoile Brainy**', '**Étoile Brighty**' et '**Étoile Nosy**'. Chaque point vous conduit à la page principale de l'album correspondant, qui contient le profil de l'étoile et un lien aux pages contenant les cartes postales pour cette étoile. En cliquant sur ce lien, vous ouvrez la première page de l'album de cartes postales. Les cartes postales sont présentées par groupes de trois par page. S'il y a plus qu'une seule page dans un album, **page tabs** apparaît en bas à droite de l'écran – en cliquant sur le numéro de la page, vous serez conduits à la page correspondante de l'album. Vous pouvez aussi utiliser les boutons '**page suivante**' et '**page précédente**' au bas de la page afin de naviguer d'une page à l'autre.

Chaque carte postale présente le nom de l'expéditeur ensemble avec une icône représentant une enveloppe – vous pouvez envoyer un email à l'expéditeur de la carte postale en cliquant sur ce signe. Au-dessous du nom de l'expéditeur se trouve la classe de l'expéditeur avec un signe de livre – en cliquant sur ce signe, vous pouvez

entrer dans les pages de la classe. De plus, la carte postale contient la date, le titre, le message (l'histoire) et (optionnellement) une image.

Les pages des classes

Chaque classe participante est responsable de la maintenance de sa page de classe en envoyant des histoires et des images de leur classe, de leurs environs, de leur pays, et de tout ce qui est intéressant les concernant. Le menu des pages de classes vous conduit à une page contenant une liste de toutes les classes participantes et à leurs enseignants. En cliquant sur le signe représentant un livre à côté de chaque classe, vous passez à la page des classes.

Se connecter

Le menu Se connecter identifie l'utilisateur en tant que participant du projet. Pour plus d'informations, voir la section suivante.

Se connecter et se déconnecter du site

Bien que n'importe qui puisse naviguer sur les albums de cartes postales et les pages des classes, seuls les participants du projet sont autorisés à ajouter et à éditer le matériel du site. Pour cette raison, les participants du projet doivent s'identifier au système en se connectant en utilisant le point SE CONNECTER du menu principal.

Cliquer sur **SE CONNECTER** vous conduit sur la page SE CONNECTER, qui demande votre nom d'utilisateur et votre **MOT DE PASSE**. Vous avez dû recevoir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe avec ces instructions. Tapez-les dans les domaines (**cases**) correspondants sur la page de connexion et cliquez sur le bouton Se connecter. Notez que vous devrez taper votre mot de passe "en aveugle", car le navigateur montrera un * au lieu de chaque lettre que vous taperez – afin de cacher votre mot de passe des autres personnes qui peuvent éventuellement le voir. Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont **indifférents à la police** – peu importe si vous utilisez des majuscules ou des minuscules.

Si vous avez tapé le nom d'utilisateur et le mot de passe correctement, vous recevrez un message de bienvenue et **après quelques secondes**, vous vous trouverez de nouveau sur la page principale du site. Si, au lieu du message de bienvenue, vous recevez un message d'erreur en vous disant que le nom d'utilisateur et le mot de passe ne sont pas reconnus par le système, vous avez sans doute mal tapé quelque chose – tapez de nouveau soigneusement le nom d'utilisateur et le mot de passe. Si vous êtes certain d'avoir bien écrit le nom d'utilisateur et le mot de passe, mais le système continue de ne pas vous accepter, il doit y avoir un problème technique. Contactez le webmaster afin de résoudre ce problème.

Après vous être connectés, vous allez voir que SE CONNECTER du menu principal est passé à SE DÉCONNECTER. Vous allez aussi voir que votre nom apparaît dans le ruban bleu au fond de chaque page. Sinon, votre navigateur a probablement désinstallé l'élément **soutien de cookie** – vous en aurez besoin afin de vous connecter avec succès.

Après avoir fini l'utilisation du site, vous allez avoir besoin de vous DÉCONNECTER. Le système vous déconnectera automatiquement si vous passez plus de 30 minutes sur la même page.

Utilisateurs et droits d'utilisateurs

Le système reconnaît trois types d'utilisateurs, à côté de navigateurs qui ne peuvent que voir le site.

- **Classe.** Un utilisateur de classe peut ajouter de nouveaux messages aux albums de cartes postales et à la page de leur classe. Ils ne peuvent ni éditer ni effacer des messages d'aucun de ces types de pages et ils n'ont pas accès au groupe de discussion des enseignants.
- **Enseignant.** L'enseignant peut éditer et effacer des messages envoyés par les enfants de sa classe à l'album des cartes postales et aux pages de classe, mais il / elle ne peut pas ajouter de messages à l'album de cartes postales des étoiles. Il / elle peut aussi participer au groupe de discussion des enseignants.
- **Observateur.** Un observateur est un membre de l'équipe du projet du CELV. Les observateurs peuvent participer au groupe de discussion des enseignants.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe fournis quand vous vous connectez vous identifient en tant que l'un de ces trois types. Les enseignants et les observateurs ont leur nom d'utilisateur et leur mot de passe personnel. Cependant, les enfants d'une même classe partagent un seul nom d'utilisateur et un seul mot de passe.

Envoyer des e-cartes postales

Les cartes postales sont envoyées soit par les enfants, soit par l'enseignant de classe de la part des enfants. Si possible, les enfants doivent avoir la permission d'envoyer les cartes postales eux-mêmes – n'oubliez pas que l'enseignant peut toujours éditer ou effacer les messages plus tard si c'est nécessaire.

Pour envoyer une e-carte-postale, vous avez besoin de faire les démarches suivantes:

- Vérifiez que vous êtes connecté en utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre classe. Vérifiez dans le ruban bleu au fond de la page que vous êtes vraiment connecté en utilisant le copte de la classe.
- Entrez dans l'album auquel vous voulez envoyer une nouvelle carte postale.
- Vous devriez voir un bouton intitulé '**Introduire une nouvelle entrée**'. Appuyez sur ce bouton.
- Maintenant, vous devriez voir une carte postale vide prête à être remplie.
- Appuyez sur le bouton '**votre nom**' et tapez le nom de l'enfant qui envoie le message.
- Appuyez sur le bouton '**titre du message**' et tapez un titre court pour le message (maximum 50 caractères).
- Appuyez sur le bouton '**Tapez votre message**' et tapez votre message. Il n'y a pas de taille maximum pour le message, mais vous devriez essayer de le faire le plus court possible; n'écrivez que l'essentiel.
- Si vous voulez ajouter une image au message, appuyez sur **NAVIGUER** sur le côté droit de la carte postale. Cela vous permet de choisir une image à partir de votre disque dur. A vous de choisir comment obtenir cette image – cela peut être une image scannée, un dessin, une image acquise avec une caméra digitale ou peinte avec un programme de peinture. L'image doit être en format **GIF** ou **JPG**

et la taille maximum doit être de **60000 byte**. Bien qu'il n'y ait aucune limitation pour la taille (la largeur et la hauteur) de l'image, afin d'assurer que l'image s'adapte proprement l'espace qui lui est attribué à droite de la carte postale tout en laissant assez de place pour le message, l'image ne devrait de préférence pas être plus grande que **300 pixels** de largeur. Voir plus tard quelques conseils concernant l'utilisation des images sur le site.

Notez que l'image choisie n'est pas représentée à ce stade – malheureusement, ceci est une limitation de tous les navigateurs.

- Si vous êtes satisfait de votre carte postale et si vous êtes prêt à l'envoyer, appuyez le bouton **Envoyer le message** sous la carte postale. En supposant que vous n'avez oublié aucune des sections obligatoires de votre carte postale, en appuyant sur ce bouton, toutes les informations vont être envoyées au site. Votre carte postale sera alors représentée, y compris l'image et le reste, comme une confirmation de reçu. S'il y avait un problème avec l'image fournie (par exemple, la taille de l'image dépasse le maximum permis de 60000 bytes ou elle n'est pas dans le format GIF ou JPG), vous serez averti en conséquence. Notez que, dans ce cas, la carte postale sera acceptée par le système – l'image seulement sera rejetée.
- Appuyez sur l'option **Continuez** pour retourner à l'album des cartes postales. Vous devriez trouver votre carte postale sur la première page de l'album – les cartes postales sont organisées dans l'ordre suivant: la plus récente en premier et la plus ancienne à la fin de l'album.

Ajouter un message à la page des classes

Pour ajouter un message à la page des classes, visitez la page des classes et appuyez sur le bouton **Introduire une nouvelle entrée**. Suivez la même procédure que pour ajouter une carte postale à l'album. Les messages de la page de classe sont organisés dans l'ordre suivant: le message le plus ancien au début et le plus récent à la fin. Il est recommandé que le premier message envoyé à la page des classes introduise la classe et son enseignant.

Éditer et effacer des cartes postales

Une fois qu'une carte postale est envoyée, les enfants ne peuvent pas la changer. Si des changements doivent être faits à une carte postale, c'est l'enseignant qui doit les faire. Pour éditer une carte postale, procédez de la façon suivante:

- Vérifiez que vous êtes connecté en utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'enseignant de la classe. Vérifiez dans le ruban bleu au fond de la page que vous êtes connecté comme l'enseignant de la classe.
- Visitez la page où se trouve la carte postale qui a besoin d'être modifiée. Vous allez voir que toutes les cartes postales envoyées par les enfants de votre classe ont des options **EDITER** et **EFFACER** en dessous d'elles.
- Si vous voulez effacer une carte postale, appuyez sur l'option **EFFACER** sous la carte postale. Comme vous n'êtes pas capable de restaurer après avoir effacé, vous verrez demander de confirmer que vous voulez effacer la carte postale. Si vous choisissez de continuer avec l'effacement, vous allez recevoir un message de confirmation que la carte postale est effacée. Appuyez sur le bouton **CONTINUEZ** et vous vous retrouverez à l'album.

- Pour éditer une carte postale, appuyez sur l'option **ÉDITER** sous la carte postale. Cela vous conduit à l'écran identique à celui utilisé pour créer une nouvelle carte postale, sauf que vous voyez le message original à éditer. Si la carte postale contient une image, vous pouvez choisir d'effacer l'image ou de la remplacer avec une autre. Après avoir modifié le message comme vous voulez, appuyez sur le bouton **Envoyer le message** et envoyez-le. Vous allez recevoir une confirmation que la carte postale a été reçue. Appuyez sur le bouton **Continuez** et vous vous retrouverez à l'album des cartes postales.

Après avoir terminé d'éditer et d'effacer les cartes postales, n'oubliez pas de vous **déconnecter**.

Éditer et effacer des messages des pages de classe

Pour éditer ou pour effacer un message de la page des classes, vous devez vous connecter comme l'enseignant de la classe. Visitez la page de la classe où se trouve le message à éditer ou à effacer et suivez la même procédure que pour éditer ou effacer une carte postale.

Après avoir terminé d'éditer et d'effacer les messages, n'oubliez pas de vous **déconnecter**.

Participation dans le groupe de discussion des enseignants

Pour participer au groupe de discussions des enseignants, vous devez être connecté comme enseignant ou comme observateur. Une fois que vous rejoignez le groupe de discussion, vous pouvez envoyer un message en appuyant sur le bouton **Introduire une nouvelle entrée**. Ajouter un nouveau message au groupe de discussion suit la même procédure qu'ajouter une nouvelle carte postale à l'album, à l'exception qu'il n'y a aucune possibilité d'inclure une image. Vous avez aussi la possibilité d'**ÉDITER** et d'**EFFACER** des messages que vous aviez envoyés vous-mêmes.

Après avoir terminé d'éditer et d'effacer les messages du groupe de discussion, n'oubliez pas de vous **déconnecter**.

Préparation des images pour l'utilisation du site

- Vérifiez que le programme graphique/peinture que vous utilisez peut sauvegarder des images en format JPG et GIF (quelquefois appelées CompuServe Graphics Interchange).
- Le site n'accepte pas les images plus grandes que 60000 bytes. Les images JPG sont en général plus petites que les images GIF parce que le format utilise une meilleure compression technique; vous devriez donc le plus souvent possible sauvegarder des images à télécharger sur le site en format JPG.
- En sauvegardant une image en format JPG, vous pouvez choisir la quantité de compression à utiliser – une plus haute compression donne un dossier d'image plus petit. Cependant, avec une plus haute compression, la qualité de l'image se détériore et elle commence à être couverte de points. Un paramètre de 15% - 20% est en général approprié et produit des images d'une qualité acceptable.

- À cause de la façon dont les navigateurs Internet éditent une page, les images plus larges que 300 pixels peuvent causer des problèmes – elles peuvent dépasser le bord droit de la page, ce qui oblige l'utilisateur à faire défiler l'image horizontalement pour pouvoir la voir entièrement ou elles peuvent agrandir et couvrir une partie du texte à gauche. En conséquence, évitez les images plus larges que 300 pixels. N'oubliez pas que certains utilisateurs peuvent utiliser un affichage de basse résolution et une image large de 300 pixels prendra presque la moitié de la largeur de leur écran.
- À cause de la taille relativement petite des images qui peuvent être chargés sur le site, il est important de laisser l'image aussi simple et bien ordonnée que possible. Par exemple, évitez des photos de toute la classe – il est préférable de prendre des photos de groupes de classe (disons 5 ou 6 élèves par groupe) et de charger 3 ou 4 images au lieu d'une seule sur laquelle aucun visage ne peut être distingué. De même, évitez l'espace gaspillé dans une image: faites en sorte que le sujet principal occupe autant de place que possible.

Mario Camilleri
mcam@acm.org

Septembre 2001

Atelier 6/2001 – Les Technologies de l'Information et de la Communication et les Jeunes Apprenants

**18-22 septembre 2001
CELV, Graz, Autriche**

Sections Techniques

Section 1 – mardi 18 septembre 11:15 – 12:30

Sujets de cette présentation:

- Contexte et histoire du site.
- Accès au site. Considérations concernant le navigateur. Questions concernant le design.
- Les sections principales du site: les albums de cartes postales, les pages des classes et le groupe de discussions des enseignants.

Tâches:

- Naviguer sur les albums des cartes postales et la section des pages de classes du site. Notez tous les changements que vous voudriez voir concernant le design et le fonctionnement du site. Envoyez au moins UN e-mail à l'une des classes participant ou à l'un des enfants qui ont apporté une histoire à l'album de cartes postales.

Section 2 – mercredi 19 septembre 16:00 – 17:30

Sujets de cette présentation:

- Les types d'utilisateurs du site.
- Comptes d'utilisateurs et les droits des utilisateurs.
- Se connecter et se déconnecter.
- Envoyer des messages au groupe de discussion des enseignants et sur les pages des classes.

Tâches:

- Connectez-vous en utilisant votre compte d'enseignant et laissez un message dans le groupe de discussion des enseignants. Dans le message, vous devriez vous présenter à vos collègues (aux autres participants de l'atelier). Après avoir envoyé votre message, notez que la page du groupe de discussion d'enseignants vous offre la possibilité d'éditer ou d'effacer votre message, mais pas ceux d'autres participants.
- Pour vérifier que vous êtes encore connecté, entrez dans la page des classes (choisissez Notre Classe dans le menu principal). Naviguez sur quelques pages de classe – notez que le bouton 'Introduire une nouvelle entrée' n'apparaît que sur la page de la classe dont vous êtes l'enseignant. Ajoutez un message à la page de votre classe – dans votre message, présentez l'école où vous enseignez.

Section 3 – vendredi 21 septembre 11:00 – 12:30

Sujets de cette présentation:

- Préparation des images pour chargement sur le site.
- Prendre une photo en utilisant une caméra digitale et un scanner.
- Éditer des images avec un programme de traitement des images.
- Taille d'images et considérations de qualité.
- Envoyer un message avec une image.

Tâches:

- Envoyez un message SOIT à la page des classes de votre classe SOIT à l'un des albums des cartes postales, ce qui inclut une image faite par vous-même.